

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 56/2013
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 5 kwietnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na projekty dofinansowywane ze środków Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni w roku 2013

Na podstawie § 54 ust. 1 pkt 18 Statutu PW postanawia się co następuje:

§1

1. Ogłasza się konkurs na projekty dotyczące modernizacji infrastruktury dydaktycznej PW, w zakresie poprawy warunków pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w salach i laboratoriach dydaktycznych.
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do decyzji.

§2

Wprowadza się wzory formularzy wniosków, porozumienia oraz protokołu odbioru projektu stanowiące odpowiednio załączniki nr 2, 3 i 4 do decyzji.

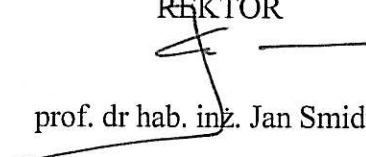
§3

Na cele realizacji projektów przeznaczona jest kwota z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni w wysokości ustalonej w uchwale Senatu zatwierdzającej budżet na 2013 r.

§4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. dr hab. inż. Jan Smidt

Regulamin Konkursu

na projekty dofinansowywane ze środków
Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni
w roku 2013

1. Konkurs obejmuje projekty dotyczące:
 - 1) inwestycji związanych z poprawą stanu bazy dydaktycznej w celu doskonalenia jakości procesu kształcenia na Uczelni (np. instalacji komputerów, urządzeń nagłaśniających, dużych monitorów wizyjnych, stacji roboczych dla studentów z dostępem internetowym i siecią wewnętrzną Uczelni);
 - 2) inwestycji związanych z poprawą bazy laboratoriów naukowych, w szczególności związanych z realizacją zadań badawczych w programach krajowych i europejskich.
2. Zakupy finansowane z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni muszą spełniać kryteria środka trwałego zgodnie z zarządzeniem nr 24 Rektora PW z dnia 9.07.2004 r.
3. Dofinansowanie jednego projektu nie może być większe niż połowa całkowitych nakładów na jego realizację.
4. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50 000 zł.
5. Podstawowa jednostka organizacyjna oraz Studium może zgłosić tylko jeden wniosek.
6. Realizacja projektów będzie następowała zgodnie z harmonogramem:
 - 1) 26 kwietnia 2013 r. - termin składania wniosków;
 - 2) termin rozstrzygnięcia konkursu - po zatwierdzeniu budżetu PW;
 - 3) 31 grudnia 2013 r. - termin zakończenia realizacji projektów;
 - 4) 28 lutego 2014 r. - termin składania sprawozdań;
 - 5) 15 marzec 2014 r. – termin podpisywania protokołów odbioru.
6. Wnioski zgodnie z formularzem zawartym w załączniku nr 2 do decyzji Rektora PW, a następnie sprawozdanie z realizacji projektu oraz wypełniony ze strony wykonawcy protokół odbioru należy kierować do prorektora ds. Rozwoju poprzez Dział Ekonomiczny.
7. Projekty będzie oceniała Rektorska Komisja ds. Modernizacji i Rozwoju Uczelni. Decyzja Komisji w sprawie oceny Projektu jest ostateczna.

Wniosek
o przyznanie środków z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni
w ramach konkursu w roku 2013

Wniosek powinien zawierać następujące dane:

1. Wnioskodawca:
2. Tytuł projektu:
3. Kierownik projektu (nazwisko i imię, tytuł/stopień naukowy, tel. kontaktowy):
.....
4. Syntetyczny opis projektu: (w załączeniu)
5. Uzasadnienie potrzeb i sposób realizacji projektu (w załączeniu):
6. Całkowite nakłady na realizację projektuzł.
 - 6.1. w tym: środki własne: zł.
 - 6.2. w tym: środki uzyskane z innych źródeł: zł.
 - 6.3. wnioskowane dofinansowanie: zł.
7. Zestawienie planowanych wydatków(zgodnie z tabelą poniżej):

L.p.	Nazwa zakupu inwestycyjnego z F.M. i R.U.	Planowane koszty zakupu inwestycyjnego w zł.
		Środki trwale z F.M i R.U.*
1.	
	Razem	

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia inwestycyjnego	Planowane koszty realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w zł.
		Środki obce + własne
1.		
	Razem	

Data:

Podpisy:

z up. Gł. Księgowego

Kierownik projektu

Dziekan Wydziału

.....

.....

.....

* Uwaga: Zakupy z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni mogą dotyczyć wyłącznie środków trwałych

POROZUMIENIE

w sprawie wykonania projektu dofinansowanego
z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni

W dniu pomiędzy:

Rektorem Politechniki Warszawskiej

a

Dziekanem* Wydziału:

zostało zawarte Porozumienie o następującej treści:

1. Rektor przyznaje Dziekanowi* środki finansowe w kwocie: słownie:
.....na realizację projektu
p.n.:.....

dofinansowanego z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni i przyjętego do realizacji w roku 2013.
2. Dokumentacja wniosku oraz decyzja Rektorskiej Komisji ds. Modernizacji i Rozwoju Uczelni, stanowią załączniki do Porozumienia.
3. Termin zakończenia realizacji projektu ustala się na 31.12.2013 r.
4. Dziekan zapewni obsługę administracyjną projektu przez wydział.
5. Odbioru wyników zrealizowanego projektu dokona Rektorska Komisja ds. Modernizacji i Rozwoju Uczelni zwana dalej „Komisją” z uwzględnieniem:
 - 1) sprawozdania Dziekana*;
 - 2) rozliczenia poniesionych nakładów.

Ocena Komisji zamieszczona będzie w protokole odbioru projektu zatwierdzonym przez w/w Komisję.

Rektor Politechniki Warszawskiej

Dziekan

.....

.....

* dotyczy również Dyrektora Kolegium, Kierownika Studium, Kancelerza

PROTOKÓŁ

oceny i odbioru projektu dofinansowanego z Funduszu Modernizacji i Rozwoju Uczelni

Wydział Instytut

Nazwisko i imię kierownika projektu (tytuł lub st. naukowy)

Temat projektu:

1. Wykaz aparatury zakupionej z funduszy przeznaczonych na projekt (zgodnie ze sprawozdaniem Dziekana):

L.p.	Nazwa zakupu inwestycyjnego z F.M. i R.U.	Planowane koszty zakupu inwestycyjnego w zł.
		Środki trwale z F.M i R.U.*
1.	...	
Razem		

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia inwestycyjnego	Planowane koszty realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w zł.
		Środki obce + własne
1.	...	
Razem		

2. Rozliczenie nakładów poniesionych na realizację projektu:

- a) Całkowite nakłady na realizację projektu zł.
- b) Kwota dofinansowana przyznana przez J.M. Rektora zł.
- c) Wykorzystanie kwoty przyznanej przez J.M. Rektora zł.
- d) Kwota wykorzystana ze środków własnych zł.

Data podpis z up. Gł. Księgowego podpis Kierownika Projektu.

Ocena Komisji M i R U:

1. Uzasadnienie oceny:

2. Uwagi Komisji:

Skład Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Podpisy:

-
-
-
-
-

data